

# 工讀助學金紀錄表

| 114 年 10 月 |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | 姓 名 |   |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
| 16         | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2   | 1 | 日期 |
| 日          | 日  | 日  | 日  | 日  | 日  | 日  | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日 | 日   | 日 | 日期 |
| 四          | 三  | 二  | 一  | 日  | 六  | 五  | 四 | 三 | 二 | 一 | 日 | 六 | 五 | 四   | 三 | 星期 |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 上  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 午  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 下  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 午  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 簽  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 到  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 時  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 數  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 日  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 日期 |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 星期 |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 上  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 午  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 下  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 午  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 簽  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 到  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 時  |
|            |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |     |   | 數  |

服務單位：

單位主管簽章：

# 考核表

|                  |               |             |                   |   |         |   |   |  |  |  |
|------------------|---------------|-------------|-------------------|---|---------|---|---|--|--|--|
| 姓 名              |               |             |                   |   |         |   |   |  |  |  |
| 服 務 單 位          |               |             |                   |   |         |   |   |  |  |  |
| 考 評 期 間          | 自114年10月1日    | 至114年10月31日 | 5                 | 4 | 3       | 2 | 1 |  |  |  |
| 考<br>評<br>要<br>素 | 實<br>績<br>40% | 服<br>務      | 能如期完成所賦予之任務       |   |         |   |   |  |  |  |
|                  |               | 服<br>務<br>品 | 能有良好的服務成果而沒有錯誤    |   |         |   |   |  |  |  |
|                  | 態<br>度<br>40% | 服<br>務<br>態 | 能經常遵守記律，並以熱忱的態度從事 |   |         |   |   |  |  |  |
|                  |               | 責<br>任<br>心 | 對於自身任務是否具有負責任的態度  |   |         |   |   |  |  |  |
|                  | 能<br>力<br>20% | 知<br>識      | 具有足夠的知能，能有效的執行任務  |   |         |   |   |  |  |  |
|                  |               | 管<br>理      | 能夠妥善的安排週遭的人、事、物   |   |         |   |   |  |  |  |
|                  | 總 分           |             |                   |   |         |   |   |  |  |  |
|                  | 審 查 人         |             | 考 評 人             |   | 考 評 日 期 |   |   |  |  |  |

說明： 1. 總分=(實績積分\*4)+(態度積分\*4)+(能力積分\*2)。

2. 考評人為服務同學之管理人，審查人為各處室之主管。

# 生活助學金紀錄表

| 114 年 10 月        |         |         |         |         |         |             |             |         |         |             |         |         |         | 姓 名     |         |        |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|-------------|---------|---------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 16<br>日           | 15<br>日 | 14<br>日 | 13<br>日 | 12<br>日 | 11<br>日 | 10<br>日     | 9<br>日      | 8<br>日  | 7<br>日  | 6<br>日      | 5<br>日  | 4<br>日  | 3<br>日  | 2<br>日  | 1<br>日  | 日期     |
| 四                 | 三       | 二       | 一       | 日       | 六       | 五           | 四           | 三       | 二       | 一           | 日       | 六       | 五       | 四       | 三       | 星期     |
|                   |         |         |         |         |         |             |             |         |         |             |         |         |         |         |         | 上<br>午 |
|                   |         |         |         |         |         |             |             |         |         |             |         |         |         |         |         | 下<br>午 |
|                   |         |         |         |         |         | 雙<br>十<br>節 |             |         |         | 中<br>秋<br>節 |         |         |         |         |         | 簽<br>到 |
|                   |         |         |         |         |         |             |             |         |         |             |         |         |         |         |         | 時<br>數 |
|                   | 31<br>日 | 30<br>日 | 29<br>日 | 28<br>日 | 27<br>日 | 26<br>日     | 25<br>日     | 24<br>日 | 23<br>日 | 22<br>日     | 21<br>日 | 20<br>日 | 19<br>日 | 18<br>日 | 17<br>日 | 日期     |
|                   | 五       | 四       | 三       | 二       | 一       | 日           | 六           | 五       | 四       | 三           | 二       | 一       | 日       | 六       | 五       | 星期     |
| 每月<br>總<br>時<br>數 |         |         |         |         |         |             |             |         |         |             |         |         |         |         |         | 上<br>午 |
|                   |         |         |         |         |         |             |             |         |         |             |         |         |         |         |         | 下<br>午 |
|                   |         |         |         |         |         |             | 光<br>復<br>節 | 補<br>假  |         |             |         |         |         |         |         | 簽<br>到 |
|                   |         |         |         |         |         |             |             |         |         |             |         |         |         |         |         | 時<br>數 |

服務單位：

單位主管簽章：