

# 工讀助學金紀錄表

115 年 4 月														姓 名		
16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	日期
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日期
四	三	二	一	日	六	五	四	三	二	一	日	六	五	四	三	星期
									補假	補假	清明節	兒童節	補假			上
																午
																下
																午
									校慶補假	補假	清明節	兒童節	補假			簽
																到
																時
																數
		30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	日期
		日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日期
		四	三	二	一	日	六	五	四	三	二	一	日	六	五	星期
每月總時數																上
																午
																下
																午
						四技二專考試	四技二專考試									簽
																到
																時
																數

服務單位：

單位主管簽章：

## 考核表

姓 名							
服 務 單 位							
考 評 期 間		自 115 年 4 月 1 日 至 115 年 4 月 30 日	5	4	3	2	1
考 評 要 素	實 績 40%	服 務 數 量	能如期完成所賦予之任務				
		服 務 品 質	能有良好的服務成果而沒有錯誤				
	態 度 40%	服 務 態 度	能經常遵守記律，並以熱忱的態度從事				
		責 任 心	對於自身任務是否具有負責任的態度				
	能 力 20%	知 識	具有足夠的知能，能有效執行任務				
		管 理	能夠妥善的安排週遭的人、事、物				
			總 分				
	審 查 人		考 評 人		考 評 日 期		

說明： 1. 總分=(實績積分\*4)+(態度積分\*4)+(能力積分\*2)。

2. 考評人為服務同學之管理人，審查人為各處室之主管。

# 生活助學金紀錄表

115 年 4 月														姓 名		
16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	日期
日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日期
四	三	二	一	日	六	五	四	三	二	一	日	六	五	四	三	星期
										補假	補假	清明節	兒童節	補假		上
																午
																下
										校慶補假	補假	清明節	兒童節	補假		午
																簽
																到
																時
																數
		30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	日期
		日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日期
		四	三	二	一	日	六	五	四	三	二	一	日	六	五	星期
每月總時數																上
																午
																下
																午
																簽
																到
																時
																數

服務單位：

單位主管簽章：