

德育學校財團法人德育護理健康學院日間部學生個人用請假單

☐四技 ☐二技 ☐五專

【本聯存生輔組】

|                            |          |                                                                                                                                             |    |     |      |  |              |    |  |
|----------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------|--|--------------|----|--|
| 請<br><br>假<br><br>聯        | 科系<br>年級 | 系科<br>年 班                                                                                                                                   | 姓名 |     | 學號   |  | 請假課目         | 節數 |  |
|                            | 假別       | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假<br><br><input type="checkbox"/> 其它 _____                |    |     | 證明文件 |  |              |    |  |
|                            | 請假期間     | 自      年      月      日(星期      ) 第      節起<br>共                      日                      節<br>至      年      月      日(星期      ) 第      節止 |    |     |      |  |              |    |  |
|                            | 家長或監護人   | 系科教官                                                                                                                                        |    | 學務長 |      |  |              |    |  |
| 導師                         | 系科主任     |                                                                                                                                             | 校長 |     |      |  |              |    |  |
| 五專部 1~3 年級學生<br>需經家長或監護人簽章 |          |                                                                                                                                             |    |     |      |  | 請假二日需系教官核章   |    |  |
| 請假四日至五日者需學務長核章             |          |                                                                                                                                             |    |     |      |  | 請假六日以上者需校長核章 |    |  |
| 請假半日或全日者免填請假課目             |          |                                                                                                                                             |    |     |      |  |              |    |  |

※請假應於線上請假，紙本假單為請假 6 天以上所使用，並應於請假日結束後 3 日內完成請假手續，

☐四技 ☐二技 ☐五專

【本聯學生自存】

|                               |                                                                                                                 |                                                                                                                              |    |  |      |  |      |    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|------|--|------|----|
| 核<br>假<br><br>通<br>知<br><br>聯 | 科系<br><br>年級                                                                                                    | 系科<br><br>年    班                                                                                                             | 姓名 |  | 學號   |  | 請假課目 | 節數 |
|                               | 假別                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假<br><br><input type="checkbox"/> 其它 _____ |    |  | 證明文件 |  |      |    |
|                               | 請假期間                                                                                                            | 自      年      月      日(星期    )第    節起<br>共          日          節<br>至      年      月      日(星期    )第    節止                    |    |  |      |  |      |    |
|                               | 備註：<br>一、請依照日間部學生請假辦法規定辦理請假手續。<br>二、偽造請假單據者將依校規議處並撤銷請假許可。<br>三、請於接獲核假通知聯後隔週上網確認請假紀錄。<br>四、請假核可後本聯由學生收執，並請保留一學期。 |                                                                                                                              |    |  |      |  |      |    |
| 請假半日或全日者免填請假課目                |                                                                                                                 |                                                                                                                              |    |  |      |  |      |    |