德育學校財團法人德育護理健康學院日間部學生個人用請假單

□四技 □二技 □五專　　【本聯存生輔組】

請假聯	科系 年級	系科 年　班	姓名		學號		請假課目	節數
	假別	□事假 □病假 □喪假 □其它 _____		證明文件			請假半日或全日者免填請假課目	
	請假期間	自　年　月　日(星期　) 第　節起 至　年　月　日(星期　) 第　節止 共　日　節						
	家長或監護人	**五專部 1～3 年級學生需經家長或監護人簽章**	系科教官	請假二日需系教官核章	學務長	請假四至五日者需學務長核章		
	導師		系科主任	請假三日需系科主任核章	校長	請假六日以上者需校長核章		

※請假應於線上請假，紙本假單為請假 6 天以上所使用，並應於<u>請假日結束後 3 日內完成請假手續</u>，

□四技 □二技 □五專　　【本聯學生自存】

核假通知聯	科系 年級	系科 年　班	姓名		學號		請假課目	節數
	假別	□事假 □病假 □喪假 □其它 _____		證明文件			請假半日或全日者免填請假課目	
	請假期間	自　年　月　日(星期　) 第　節起 至　年　月　日(星期　) 第　節止 共　日　節						
	備註： 一、請依照日間部學生請假辦法規定辦理請假手續。 二、偽造請假單據者將依校規議處並撤銷請假許可。 三、請於接獲核假通知聯後隔週上網確認請假紀錄。 四、請假核可後本聯由學生收執，並請保留一學期。							