








114學年度第1學期 新(轉學)生入學輔導說明



教務處註冊組
經國樓二樓D209室



註冊組業務~學籍、成績

學籍管理

- 註冊
- 退學
- 轉系(科)
- 學生證核發
- 休學
- 提高編級
- 輔系
- 中英文在學證明核發
- 復學
- 更改學籍資料
- 雙主修
- 中英文學位證明核發

成績管理

- 抵免學分
- 畢業資格審查
- 中英文學期成績核發
- 學業成績優良審查
- 中英文歷年成績單核發
- 學業成績複查

註冊入學

註冊

繳費單

逾期

- 入學第一學期：按本校規定之方式和日程完成註冊手續。
- 第二學期起：為簡化註冊作業流程，實施免到校辦理註冊方案。僅須依照當學期之註冊須知規定日程完成學雜費繳交或就貸/減免程序之學生，視同已註冊。
- 學雜費繳費單：為響應政府環保無紙化政策，繳費單請自行上網列印。
- 列印方式：
學校首頁→學生→財務資訊→[第e學雜費入口網](#)→搜尋（德育學校財團法人德育護理健康學院）→輸入學號及身分驗證碼（ckucku）→輸入數字驗證碼→按下登入
- 逾期未完成註冊，經通知仍未補辦者，應予勒令退學。
- 如因病、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女之需要或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，至多以兩星期為限（包含例假日）。

學籍管理-學生證

◆學生證發證：

預定於10月底發給。

◆在尚未領到學生證之前，新生可自行至資訊服務系統下載電子版在學證明書。

本校首頁→學生→系統服務→資訊服務系統

(https://is.dyhu.edu.tw/cku_auth/login.html)→申請作業→在學證明書

◆遺失補發：

請至註冊組填寫【學生證補換發申請表】→總務處出納組繳費（工本費\$300元）→繳回註冊組。

抵免學分



◆各負責單位

- (1) 所系 (科) : 系必修、選修
- (2) 通識中心 : 共同及通識課程
- (3) 生輔組 : 軍訓
- (4) 體育組 : 體育

◆受理申請時間 :

每學期開學前一週截止 ; 如入學當學期申請抵免漏列之科目時 , 得於次學期開學前一週再行提出 , 但以一次為限 , 並須經所系(科)中心主任同意及報請教務處核備。

學分、成績考查

❖ 學業成績不及格處理如下：

1

成績不及科目：

1. 必修（含零學分）科目，應令重修。
2. 選修學分，須修滿各系(科)規定之學分。

2

學期學業成績之學分數不及格連續2學期達該學期修習總學分數2/3，應令退學。

3

身心障礙學生、延長修業學生或學期修習科目在9學分(含)以下，不受第2之限制。

學業成績通知與查詢

期中考成績

- 五專1-3年級寄發成績通知單，其他學制請逕至本校【教務資訊系統】查詢，恕不接受電話詢問。

學期成績

- 預定於期末考後3周內全面寄發，亦可於【教務資訊系統】查詢。

學生成績查詢

- 本校首頁→學生→系統服務→教務資訊系統
(<https://ap.dyhu.edu.tw/alltop/>)→A5成績管理→A5310學生成績查詢。

休學、復學、退學

申請

- 欲辦理休(退)學者，至遲應於學期考試(畢業考試)開始之日前完成申請程序，其休(退)學學期內修習之科目與成績不予計算。

復學

- 休學期滿，須依本校規定期限內完成復學註冊手續。

續休

- 如擬繼續休學，須於應復學之當學期上課開始日前重新申請休學。
- 休學逾期未復學或逾期未申請休學，經通知仍未辦理者，應予退學。

輔系

申請公告

- 學期第10週，至註冊組辦理。

申請資格

- 本校大學部各系學生學業成績優良，四年制學生修畢第一學年課程，二年制學生修畢第一學期課程，得自次一學期起至最高修業年級第一學期止（不包括延長修業年限）。

應備資料

- 申請書及在校歷年成績單

修習學分

- **修畢加修學系規定之專業必修科目至少20學分。**（各系如有更嚴格規定者，從其規定。）

雙主修

申請公告

- 學期第10週，至註冊組辦理。

申請資格

- 本校大學部各系學生學業成績優良，四年制學生修畢第一學年課程，二年制學生修畢第一學期課程，得自次一學期起至最高修業年級第一學期止（不包括延長修業年限）。

應備資料

- 申請書及在校歷年成績單

修習學分

- **應修滿加修學系全部專業必修科目**，始可取得雙主修資格。
- 各系如有更嚴格規定者，從其規定。

轉系(科)

申請公告

- 學期第13週，至註冊組辦理。

應備資料

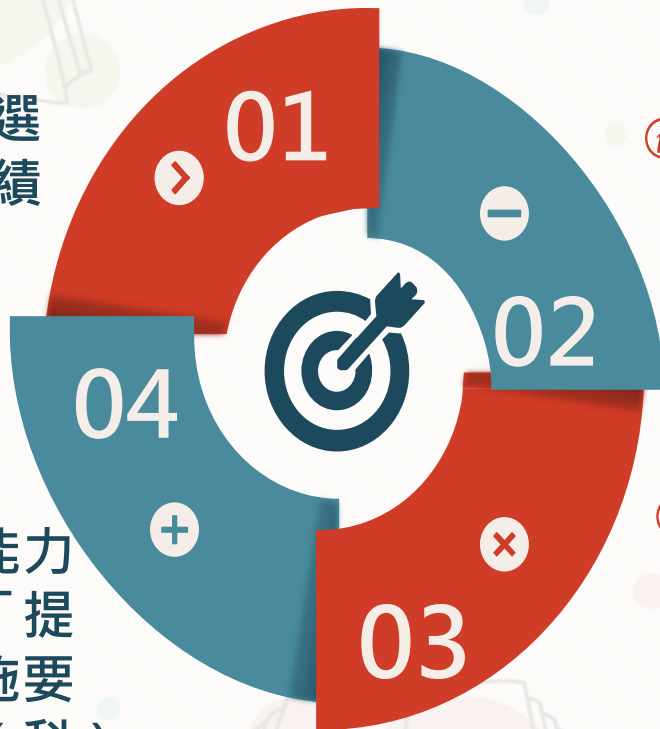
- 申請書及在校歷年成績單

畢業資格

① 修滿應修之必修、選修科目與學分，成績及格。

① 須通過本校「英語能力檢定實施辦法」、「提升學生資訊能力實施要點」之規定及各系（科）另訂之相關證照等畢業條件者。

註：適用於學號開頭110及以後新(轉學)生



① 修滿應修之必修零學分科目，成績及格。

① 操行成績各學期均及格。

修業年限

學制別	一般年限	最高年限
日二技	2年	4年
日四技	4年	6年
五專	5年	7年

- 因修習雙主修，於最高年限後仍未修畢雙主修科目，得再延長修業1年為限。
- 特殊情形依學則規定辦理。

文件申請

1

本校首頁→學生
→其他服務

<https://www.dyhu.edu.tw/bin/home.php>

2

各類文件線上申請系統

3

登入身分證字號、出生年月日
(西元年)

4

進入系統後，依照系統步驟完成文件申請及繳費憑證上傳。

2025/09/11

各類文件線上申請 英文畢業門檻

國際學生 International Students

其他服務

學生實習/實習機構滿意度問卷

專一學生調查 即測即評專區

德育護理健康學院

線上申請成績單、各類證明系統

System of Transcript and Certificate Apply

身分證字號

Personal ID or ARC number

身分證字號 ex:A123456789

身分證字號 ex:A123456789

出生年月日

Birthday

出生年月日(西元年) ex:19110101

出生年月日(西元年) ex:19110101

驗證碼

4722

登入

法規查詢

學校首頁

行政單位

教務處
註冊組

註冊組
相關法規

