

生活助學金紀錄表

114 年 1 月														姓 名		
16 日	15 日	14 日	13 日	12 日	11 日	10 日	9 日	8 日	7 日	6 日	5 日	4 日	3 日	2 日	1 日	日 期
四	三	二	一	日	六	五	四	三	二	一	日	六	五	四	三	星 期
															元旦	上
																午
																下
																午
															元 旦	簽 到
																時 數
	31 日	30 日	29 日	28 日	27 日	26 日	25 日	24 日	23 日	22 日	21 日	20 日	19 日	18 日	17 日	日 期
	四	三	三	二	一	日	六	五	四	三	二	一	日	六	五	星 期
每月總時數	初三	初二	初一	除夕	放假			休假	上班	上班	上班	上班				上
																午
																下
																午
																簽 到
																時 數
									08:30-16:30							

服務單位：

單位主管簽章：

考核表

姓 名									
服 務 單 位									
考 評 期 間		自 114 年 1 月 1 日 至 114 年 1 月 31 日			5	4	3	2	1
考 評 要 素	實 績 40%	服 務 數 量	能如期完成所賦予之任務						
		服 務 品 質	能有良好的服務成果而沒有錯誤						
	態 度 40%	服 務 態 度	能經常遵守記律，並以熱忱的態度從事						
		責 任 心	對於自身任務是否具有負責任的態度						
	能 力 20%	知 識	具有足夠的知能，能有效的執行任務						
		管 理	能夠妥善的安排週遭的人、事、物						
	總 分								
	審 查 人			考 評 人			考 評 日 期		

說明： 1. 總分=(實績積分*4)+(態度積分*4)+(能力積分*2)。

2. 考評人為服務同學之管理人，審查人為各處室之主管。

工讀助學金紀錄表

114 年 1 月														姓 名		
16 日	15 日	14 日	13 日	12 日	11 日	10 日	9 日	8 日	7 日	6 日	5 日	4 日	3 日	2 日	1 日	日期
四	三	二	一	日	六	五	四	三	二	一	日	六	五	四	三	星期
															元旦	上
																午
																下
																午
															元 旦	簽 到
																時 數
	31 日	30 日	29 日	28 日	27 日	26 日	25 日	24 日	23 日	22 日	21 日	20 日	19 日	18 日	17 日	日期
	四	三	三	二	一	日	六	五	四	三	二	一	日	六	五	星期
每月 總 時 數	初三	初二	初一	除夕	放假			休假	上班	上班	上班	上班				上
																午
																下
																午
																簽 到
																時 數
									08:30-16:30							

服務單位：

單位主管簽章：