

德育學校財團法人德育護理健康學院日間部學生社團評鑑辦法

民國 91 年 7 月 2 日 90 學年度第 2 學期訓育委員會通過
 民國 91 年 12 月 19 日 91 學年度第 1 學期學生事務委員會通過
 民國 93 年 6 月 30 日 92 學年度第 2 學期學生事務委員會通過
 民國 93 年 8 月 6 日 93 學年度第 1 學期學生事務會議通過
 民國 100 年 3 月 10 日 99 學年度第 2 學期學生事務會議通過
 民國 112 年 5 月 30 日 111 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會議通過

第一條 目的：為提昇本校學生社團功能，透過評鑑、評分之方式，獎勵績優社團以充實活動內容，並激勵社團資料之整理及經驗傳承，特定本辦法。

第二條 評鑑對象：凡經本校核准成立滿一年以上之學生社團、學會均應接受評鑑。

第三條 評鑑時間：每年評鑑一次。

第四條 評鑑項目：

共通性評分項目(佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
組織運作 20%	組織章程 5%	1. 組織章程是否明確、清楚？
		2. 是否適時修訂？
	年度計畫 10%	1. 是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2. 是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3. 年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？
		4. 社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？
	管理運作 5%	1. 是否依據社團組織章程管理運作？
		2. 是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3. 幹部、社員及指導老師資料是否完備？
		4. 社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
	社團資料保存 與資訊管理 15%	1. 社團各項活動資料及成果保存之完整性？
		2. 各項會議或活動記錄是否詳實？
財物管理 15%	經費控管 10%	1. 社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理辦法？
		2. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		3. 各項經費收支單據之整理？
	產物保管 5%	1. 社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？
		2. 是否有明確的保管制度(辦法或方式)？

二、社團活動績效評分項目(佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
社團活動 績效 50%	社團活動 40%	1. 社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2. 各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3. 活動辦理成效及社員參與程度？
		4. 各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？
		5. 社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6. 是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
		7. 社團具傳統或特色之活動為何？
		8. 是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。
	服務學習 10%	1. 年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2. 參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右(1)設計(如：方案之撰寫)、(2)規劃(如：社區需求、服務之協定簽約)、(3)執行(如：家長同意書、服務記錄)、(4)評量(如：反思會議、日誌、社區專訪)、(5)互惠(如：社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等)。
3. 學習成果呈現的情形(如：慶祝或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得)？		

第五條 評鑑方式：

- 1、由學生會聘請評鑑委員組成「評鑑小組」負責評審事宜。遴聘校外委員 1-2 人，本校老師 4-6 人，學生代表 1-2 人，組成評鑑小組
- 2、各社團應就評鑑項目準備資料於評鑑日期陳列指定地點，各社團幹部應出席接受委員查詢。

第六條 獎懲標準：

- 1、評鑑 90 分以上為優等，80 分以上不滿 90 分為甲等，70 分以上不滿 80 分為乙等，60 分不滿 70 分為丙等，不滿 60 分為丁等。
- 2、優等獎金 5000 元獎牌乙面，甲等獎金 3000 元獎狀乙張，評鑑優等及甲等系科、社團社長記小功一支，五名社團幹部嘉獎 2 支。
- 3、評鑑成績丙等者，限期改善，並繳交改進計畫書。

4、評鑑成績丁等者、評定不及格者，簽請解散。

第七條 本辦法經學生事務會議決議通過，校長核可後公布實施，修正時亦同。