

## 學生輔導中心心理測驗量表借用單

借用人		單位		電話		
測驗名稱			使用日期	年	月	日
測驗班級			課程名稱			
用途						
借用份數	題本_____份，指導手冊_____份，答案卷_____份					
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借用測驗量表至遲須於使用日前 1 週提出申請。</li> <li>2. 本人了解測驗量表均經國內外著作權人正式授權出版發行，並獲著作權法之保障，不得私下影印、印刷、複製、修改、出版或以其他形式使用任何部分。</li> <li>3. 本人同意妥善保管借出測驗量表及其相關題本、手冊等文件，如有遺失、汙損等情形，願意照價賠償。</li> <li>4. 本人了解測驗使用時應依該測驗量表之標準化程序進行施測、計分與解釋。</li> <li>5. 測驗使用完畢後，本人同意於 2 週內將所有借用量表及其相關題本、手冊等文件，連同測驗結果全數回收，並繳回保存於學輔中心。</li> <li>6. 學輔中心有權決定是否同意借用測驗量表之申請。</li> </ol>						
申請人簽名：			申請日期： 年 月 日			
以下欄位由承辦單位填寫						
是否同意借用申請： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，原因_____						
承辦人：		學輔中心主任：		學務長：		
借用時填寫			歸還時填寫			
題本_____份			題本_____份			
指導手冊_____份			指導手冊_____份			
答案卷_____份			答案卷已用_____份、未用_____份			
借用人簽名：			歸還者簽名：			
借用日期： 年 月 日			歸還日期： 年 月 日			

